令和4年度第1回

名古屋大学全学同窓会大学支援事業

申　請　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日：令和　　年　　月　　日

種類別　：　(1) 学生活動支援　　(2) 就職支援　　(3) 本部・部局行事支援　　(4)その他

　　　　（どれかの番号に○をしてください。）

１．申請者

　　　所属部局・職名(学生にあっては、学部(研究科)及び学科(専攻)・学年)

　　　申請代表者名（フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　連絡先　電話

　　　　　　　FAX

　　　　　　　e-mail

２．事業の名称

３．事業の期間または行事等の開催日

４．支援を受けようとする活動の概要

５．全学同窓会の理念との関連

６．希望助成額及び助成金の使途内訳（使途を明確に記入してください）

令和4年度第1回

名古屋大学全学同窓会大学支援事業

報　告　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出日：令和　　年　　月　　日

種類別　：　(1) 学生活動支援　　(2) 就職支援　　(3) 本部・部局行事支援　　(4)その他

　　　　（どれかの番号に○をしてください。）

１．申請者

　　　所属部局・職名(学生にあっては、学部(研究科)及び学科(専攻)・学年)

　　　申請代表者名（フリガナ）

　　　連絡先　電話

　　　　　　　FAX

　　　　　　　e-mail

２．事業の名称

３．事業の期間または行事等の開催日

４．成果の概要

成果の概要を同窓会会報誌｢ニューズレター｣に掲載します。全学同窓会から支援を得たことを記載の上、600～1000文字にまとめてください。なお、「ニューズレター」へ掲載する関係上、報告書の文体は「です・ます」調 としてください。

５．助成金の使途の概要

費目ごと(例:旅費、謝金、消耗品費、印刷製本費等)の実績額を具体的に記載してください。

６．その他

　　参考資料として事業の様子がわかる画像データ（jpeg方式）をキャプション付きで

送付願います。

※本報告書は、HP、ニューズレターに掲載いたします。

　個人情報の取扱いについては、ご了解いただけたものとさせて頂きます。