

名古屋大学全学同窓会大学支援事業応募要領

制 定 平成 17 年 2 月 9 日
一部修正 平成 17 年 7 月 6 日
一部修正 平成 18 年 7 月 25 日
一部修正 平成 26 年 7 月 25 日
一部修正 平成 26 年 11 月 18 日

1. 目的

この事業は、名古屋大学全学同窓会（以下「全学同窓会」という。）の活動理念に添った名古屋大学の諸活動を支援することを目的とする。

2. 助成対象事業(新規事業優先)

この事業は、交付決定の日から 1 年以内に開始する次のものとする。

- | | |
|----------------|--|
| (1) 学生活動支援 | 支援を必要とする特徴的な活動 |
| (2) 就職支援事業 | 就職相談活動、キャリア形成と就職に関する講義等 |
| (3) 本部・部局行事等支援 | 名古屋大学の各部局等が責任者となって開催する、一般に開放された講演会等の行事や寄附講義等 |
| (4) その他支援 | (1)～(3)以外の全学同窓会の活動理念に添った事業 |

3. 応募資格

名古屋大学の教職員及び学生とする。

なお、学生の申請については、名古屋大学の教職員の推薦(推薦書の様式は自由)を必要とする。

4. 助成金額

- | | | |
|---------------|-------|---------|
| (1) 学生活動支援 | 一件当たり | 50 万円以内 |
| (2) 就職支援 | 一件当たり | 50 万円以内 |
| (3) 本部・部局行事支援 | 一件当たり | 50 万円以内 |
| (4) その他支援 | 一件当たり | 50 万円以内 |

5. 応募方法

所定の様式をホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、申請代表者が所属する部局の事務を通じ、全学同窓会事務局に申請書原本及び電子データ（押印不要・PDF 不可）を提出するものとする。英文による申請の場合には、和訳を併せて提出すること。
全学同窓会ホームページ <http://www.nual.nagoya-u.ac.jp/information/application.html>

6. 募集締切日

- | | | | |
|----|-------|---|--------|
| 毎年 | 第 1 回 | : | 8 月下旬頃 |
| | 第 2 回 | : | 2 月下旬頃 |

7. 選考方法

全学同窓会選考委員会で、書類選考並びに必要な応じて申請者の説明を聞き決定する。

8. その他

- (1) 各事業終了後、速やかに所定の様式の報告書を電子データにて提出するものとする。
報告書には、全学同窓会から支援を得たことを記載すること。
- (2) 応募書類及び報告書の提出先
Development Office 全学同窓会事務局 内線 6774 または 5759、FAX 6383
E-mail : nual-jimu@adm.nagoya-u.ac.jp

令和 4 年度第 1 回
名古屋大学全学同窓会大学支援事業
申 請 書

申請日：令和 年 月 日

種類別 ： (1) 学生活動支援 (2) 就職支援 (3) 本部・部局行事支援 (4) その他
(どれかの番号に○をしてください。)

1. 申請者

所属部局・職名(学生にあつては、学部(研究科)及び学科(専攻)・学年)

【 フ リ ガ ナ 】
申請代表者名

印

連絡先 電話
 FAX
 e-mail

2. 事業の名称

3. 事業の期間または行事等の開催日

4. 支援を受けようとする活動の概要

5. 全学同窓会の理念との関連

6. 希望助成額及び助成金の使途内訳（使途を明確に記入してください）

令和 4 年度第 1 回
名古屋大学全学同窓会大学支援事業
報 告 書

提出日：令和 年 月 日

種類別 ： (1) 学生活動支援 (2) 就職支援 (3) 本部・部局行事支援 (4) その他
(どれかの番号に○をしてください。)

1. 申請者

所属部局・職名(学生にあつては、学部(研究科)及び学科(専攻)・学年)

【フリガナ】

申請代表者名

連絡先 電話

FAX

e-mail

2. 事業の名称

3. 事業の期間または行事等の開催日

4. 成果の概要

成果の概要を同窓会会報誌「ニューズレター」に掲載します。全学同窓会から支援を得たことを記載の上、600～1000 文字にまとめてください。なお、「ニューズレター」へ掲載する関係上、報告書の文体は「です・ます」調 としてください。

5. 助成金の使途の概要

費目ごと(例:旅費、謝金、消耗品費、印刷製本費等)の実績額を具体的に記載してください。

6. その他

参考資料として事業の様子がわかる画像データ(JPEG 方式)を添付願います。それぞれの写真には、キャプションを付けてください。

※本報告書は、HP、ニューズレターに掲載いたします。

個人情報の取扱いについては、ご了解いただいたものとさせていただきます。