令和６年度第２回 名古屋大学全学同窓会大学支援事業 申請書

Round 2 2024 NUAL Support Project Application Form

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日：令和　　年　　月　　日

Application date (year/month/day):

種類別／Classification

1. 学生活動支援／Support for student activities
2. 就職支援／Job hunting support projects
3. 本部・部局行事支援／Support for University section/office events
4. その他／Other

　※どれかの番号に○をしてください。／Please circle one.

1. 申請者／Applicant details

・所属部局・職名(学生にあっては、学部(研究科)及び学科(専攻)・学年)

University section and position (students should give their faculty (or graduate school) and department, as well as their year of degree

　　・申請代表者名(フリガナ)／Name of main applicant (including furigana where applicable)

・連絡／Contact

電話／Phone number

　　　FAX

　　　e-mail

1. 事業の名称／Name of project
2. 事業の期間または行事等の開催日／Duration of project or date of event
3. 支援を受けようとする活動の概要／Summary of activities to be supported
4. 全学同窓会の理念との関連／How the activities relate to the principles of NUAL
5. 希望助成額及び助成金の使途内訳(使途を明確に記入してください)

Requested amount and details of proposed expenditure (please give a detailed account of how the money will be used)

令和６年度第２回 名古屋大学全学同窓会大学支援事業 報告書

Round 2 2024 NUAL Support Project Report

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日：令和　　年　　月　　日

Application date (year/month/day):

種類別／Classification

1. 学生活動支援／Support for student activities
2. 就職支援／Job hunting support projects
3. 本部・部局行事支援／Support for University section/office events
4. その他／Other

　※どれかの番号に○をしてください。／Please circle one.

1. 申請者／Applicant details

・所属部局・職名(学生にあっては、学部(研究科)及び学科(専攻)・学年)

University section and position (students should give their faculty (or graduate school) and department, as well as their year of degree

　　・申請代表者名(フリガナ)／Name of main applicant (including furigana where applicable)

・連絡／Contact

電話／Phone number

　　　FAX

　　　e-mail

1. 事業の名称／Name of project
2. 事業の期間または行事等の開催日／Duration of project or date of event

４．成果の概要／Summary of outcomes

成果の概要を同窓会会報誌｢ニューズレター｣に掲載します。全学同窓会から支援を得たことを記載の上、600～1000文字にまとめてください。なお、「ニューズレター」へ掲載する関係上、報告書の文体は「です・ます」調 としてください。

We will publish a summary of the outcome of your project in the NUAL Newsletter. Please summarize the support you received from NUAL in 600-1000 Japanese characters. For the sake of the newsletter, please use the Japanese full verb form (desu/masu).

５．助成金の使途の概要／Summary of how the funds were spent

費目ごと(例:旅費、謝金、消耗品費、印刷製本費等)の実績額を具体的に記載してください。

Please provide a concrete list of actual figures for each category (e.g. travel, honorariums, consumables, printing and binding).

６．その他／Other

　　参考資料として事業の様子がわかる画像データ(jpeg方式)をキャプション付きで

送付願います。

For reference, please attach digital photos (in JPEG format) that depict the activities taking place. Please add a caption to each picture.

※本報告書は、HP、ニューズレターに掲載いたします。

　個人情報の取扱いについては、ご了解いただけたものとさせて頂きます。

This report will be published on the NUAL website and in the NUAL Newsletter.

By submitting this form you consent to NUAL handling your personal information.