

## 令和 6 年度 第 2 回

# 名古屋大学全学同窓会大学支援事業募集

名古屋大学全学同窓会では大学の多彩な活動を支援するため、平成 16 年度から「名古屋大学全学同窓会大学支援事業」を実施しています。教職員・学生の皆様、奮ってご応募ください。

### 1. 目的

この事業は、名古屋大学全学同窓会の活動理念\*に添った名古屋大学の諸活動を支援することを目的とします。

\*活動理念については、名古屋大学全学同窓会ホームページに掲載の「全学同窓会設立理念」をご覧ください。

全学同窓会ホームページ

<https://www.nual.nagoya-u.ac.jp/about/idea.html>

### 2. 助成対象事業（新規事業優先）

助成事業は、交付決定の日から 1 年以内に開始する次のものとし、一件あたり 50 万円を上限とします。

- |               |  |
|---------------|--|
| (1) 学生活動支援    | 特徴的な学生活動を支援する事業                              |
| (2) 就職支援事業    | 学生の就職活動を支援する事業                               |
| (3) 本部・部局行事支援 | 名古屋大学の各部局等が責任者となって開催する、一般に開放された講演会等の行事や寄附講義等 |
| (4) その他支援     | 上記以外の全学同窓会の活動理念に添った事業                        |

※幅広い活動を支援するため、新規事業を優先とします。経常経費の申請の場合には優先順位が低くなります。

### 3. 応募資格

名古屋大学の教職員及び学生

※学生の申請については、名古屋大学教職員の推薦（推薦書の様式は自由）が必要です。

※支援金は大学への寄附金として取扱いさせていただきます。

学生が採択された場合は、原則として、推薦者に寄附金を受入れて頂くことになります。

※過去に採択された事業で、事業の期間または行事等の開催日が終了しているにもかかわらず、未提出の報告書がある部局、団体等の新たな応募は認めません。

### 4. 応募方法

ホームページより所定の様式をダウンロードし、必要事項を記入の上、全学同窓会事務局に申請書を電子データ（Word ファイル）で提出してください（英文による申請の場合は和訳を併せて提出すること）。

### 5. 募集締切日

令和 7 年 1 月 31 日（金）必着

### 6. 提出先・問合せ先

Development Office 全学同窓会事務局（鶴田、岩山）

TEL : 052-747-6774

FAX : 052-747-6383

E-mail : [nual-jimu@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:nual-jimu@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

## Round 2 2024

### Call for Applications for the NUAL Support Project Fund

Since 2004, the Nagoya University Alumni Association has been supporting a variety of university activities through the NUAL Support Project fund. If you are a faculty member or student of Nagoya University, please consider applying.

#### 1. Aim

The aim of NUAL Support Projects is to support activities at Nagoya University that conform to Nagoya University Alumni Association's principles of activity\*.

\*The principles of activity can be found on the Founding Principles page of our website:

<https://www.nual.nagoya-u.ac.jp/about/idea.html>

#### 2. Types of projects supported (priority given to new projects)

Support Projects must begin within 1 year of the date of receiving the funding decision. The maximum amount available per project is 500,000 yen.

- |  |  |
|--|--|
| (1) Support for student activities               | Projects that support distinctive student activities   |
| (2) Job hunting support projects                 | Projects that support students' job hunting activities   |
| (3) Support for University section/office events |  |
|  | Events such as public talks and charity lectures held by and at the responsibility of Nagoya University sections and offices |
| (4) Other  | Projects other than the above that meet NUAL's principles of activity  |

NB: In order to ensure a wide range of activities are supported, new projects are given higher priority than applications that cover regular running expenses.

#### 3. Applicant eligibility

Applicants must be faculty or students of Nagoya University

NB1: Student applicants are required to submit a reference from a Nagoya University faculty member (there are no stipulations about the form of the reference letter).

NB2: NUAL Support funding will be treated by the University as a donation.

If the successful applicant is a student, this donation is to be received by their referee.

NB3: We will not accept applications from branches or organizations that have previously been successful if they have not submitted the required report after their project period or event has ended.

#### 4. How to apply

After downloading the application form from the NUAL website and filling in the required sections, please submit it electronically (as a Word document) to the NUAL office. (If you are submitting the form in English, please include a Japanese translation.)

#### 5. Deadline

Applications must be received by Friday 31 January 2025.

#### 6. Submissions and enquiries

Development Office, Nagoya University Alumni Association Bureau

(C/o: Ms Tsuruta or Ms Iwayama)

Phone: 052-747-6774, FAX: 052-747-6383, E-mail: [nual-jimu@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:nual-jimu@t.mail.nagoya-u.ac.jp)